



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

---

**ПРИКАЗ**

от 19.09.2017

№ 597

Об утверждении Требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-11-х классов общеобразовательных учреждений Волгограда в 2017/2018 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2013 № 1252

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-11-х классов общеобразовательных учреждений Волгограда в 2017/2018 учебном году (далее – школьный этап Олимпиады).

2. Начальникам территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда поручить руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений организовать и провести школьный этап Олимпиады для учащихся 4-11-х классов в период с 20.09.2017 по 25.10.2017 в соответствии с утверждёнными требованиями.

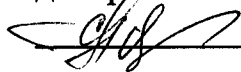
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по образованию администрации Волгограда С.А. Пятаеву.

Руководитель департамента

И.А. Радченко

Согласовано:

Заместитель руководителя  
департамента

 С.А. Пятаева

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ Г.А. Орехова

Начальник отдела

 \_\_\_\_\_ О.Е. Исаева

Директор МОУ ЦРО

 П.В. Кириллов

Приказ подготовил:

старший методист МОУ ЦРО

 Н.Н. Некляева

Разослано: в дело, С.А. Пятаевой, Г.А. Ореховой, ТУ ДОАВ – 8, МОУ ЦРО.

Утверждены  
приказом департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 19.09.2017 № 597

## Требования

к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-11-х классов общеобразовательных учреждений Волгограда в 2017/2018 учебном году

### 1. Общие требования

#### 1. Нормативно-правовое обеспечение

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2013 № 1252 по графику, утвержденному приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 14.09.2015 № 1016 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-11-х классов общеобразовательных учреждений Волгограда в 2017/2018 учебном году» (далее – Олимпиада), по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно – методическими комиссиями Олимпиады с учетом методических рекомендаций Центральных предметно - методических комиссий.

#### 2. Организаторы олимпиады

2.1. Организаторами Олимпиады являются департамент по образованию администрации Волгограда (далее - ДОАВ), территориальные управления ДОАВ, муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования Волгограда» (далее – МОУ ЦРО).

2.2. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к организации и проведению Олимпиады образовательные и научные организации, методические объединения учителей.

#### 3. Рабочие группы Олимпиады

3.1 Состав рабочих групп и жюри по предметам формируют и утверждают общеобразовательные учреждения (далее - ОУ) самостоятельно. При необходимости ОУ привлекают медицинского работника.

#### 3.2. Функции членов рабочей группы в ОУ:

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады (на родительских собраниях, на информационных стендах, официальных сайтах ОУ);

- сбор (в письменной форме) согласия родителей (законных представителей) на обработку сведений о ребёнке-участнике Олимпиады, публикацию его олимпиадной работы, письменных подтверждений об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады не менее чем за 10 рабочих дней до начала Олимпиады;

- формирование списков участников Олимпиады по предметам;
- определение мест (кабинетов) для проведения Олимпиады (в соответствии с требованиями к каждому предмету) и для работы жюри;
- обеспечение всем участникам Олимпиады равных условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;
- распределение членов рабочей группы в аудиториях и дежурных вне аудиторий;
- получение заданий в электронном виде за два дня до Олимпиады от организатора;
- тиражирование заданий за один день до начала Олимпиады по количеству ее участников;
- предварительная подготовка расходных материалов для практических заданий;
- регистрация участников с присвоением индивидуального кода перед началом Олимпиады;
- инструктаж участников Олимпиады о порядке проведения и продолжительности Олимпиады, порядке и сроках подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

### 3.3. Члены рабочей группы:

- несут ответственность за конфиденциальность заданий;
- обеспечивают видеозапись проведения апелляций.

### 4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение Олимпиады включает:

- помещения (классы, кабинеты), в которых участники при выполнении заданий могли бы сидеть по одному за партой;
- помещение для проверки работ;
- оргтехнику (компьютер, принтер, копир);
- бумагу для распечатки заданий;
- тетради, листы для ответов;
- письменные принадлежности;
- линейки (при необходимости), транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой.

### 5. Лица, допущенные к проведению Олимпиады

#### 5.1. На Олимпиаде присутствуют:

- члены рабочей группы;
- члены жюри.

#### 5.2. На Олимпиаде могут присутствовать:

- представители организатора и оргкомитета;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в комитете образования и науки Волгоградской области в порядке, установленном Минобрнауки Российской Федерации (за 2 недели до Олимпиады).

### 6. Права и обязанности участников Олимпиады

6.1. Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

6.2. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

6.3. Во время работы над заданиями участник Олимпиады имеет право:

- иметь справочные материалы, разрешённые к использованию на каждом конкретном предмете;
- обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе члена рабочей группы в аудитории поднятием руки;
- пользоваться только чёрной или синей ручкой;
- принимать продукты питания;
- сдать работу досрочно;
- временно покинуть аудиторию, оставляя у наблюдателя свою работу;
- подать апелляцию в жюри о несогласии с выставленными баллами (участник не может подать апелляцию на процедуру проведения, критерии оценивания заданий);
- следовать указаниям членов рабочей группы и организаторов.

6.4. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом;
- свободно перемещаться по аудитории;
- пользоваться: мобильным телефоном (в любой его функции) и другими средствами связи, программируемым калькулятором или переносным компьютером, какими-либо источниками информации;
- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателя, членов оргкомитета и жюри;
- производить записи на собственную бумагу, не выданную оргкомитетом;
- использовать для записи решений ручки с красными или зелеными чернилами;
- одновременный выход из аудитории двух и более участников.

## 7. Порядок проведения Олимпиады

7.1. Школьный этап Олимпиады проводится в один тур. Участие школьников – только индивидуальное.

7.2. Участники приходят на Олимпиаду не позднее, чем за 20 минут до её начала (для прохождения процедуры регистрации и получения индивидуального кода).

7.3. Перед началом работы участники Олимпиады:

- проходят инструктаж;
- заполняют Титульный лист: пишут на обложке тетради свою фамилию, имя и отчество, номер класса и школы, сведения об учителе, переносят свой индивидуальный шифр (код) на Титульный лист и все листы ответов. Если заданием не предусмотрены листы ответов, то используются тетрадные листы со штампом образовательного учреждения, на базе которого проходит Олимпиада.

7.4. После заполнения Титульного листа член рабочей группы:

- фиксирует на школьной доске время начала и окончания Олимпиады;
- напоминает о времени, оставшемся до окончания Олимпиады (за 30 минут, за 15 минут, за 5 минут);
- предупреждает о необходимости тщательной проверки работы.

7.5. Участники Олимпиады начинают выполнять задание со второй страницы тетради, оставляя первую страницу чистой (для записей Жюри).

7.6. По желанию участник Олимпиады может использовать несколько страниц тетради под черновик, сделав на них соответствующую пометку.

При нехватке места в тетради член рабочей группы выдает участнику дополнительную тетрадь. По окончании работы вторая тетрадь вкладывается в первую.

7.7. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.

7.8. Участник Олимпиады может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения Олимпиады.

7.9. Члены рабочей группы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы. Листы ответов должны содержать только шифр (фамилия участника, любые условные пометки не допускаются).

7.10. После окончания Олимпиады члены рабочей группы передают все работы в Жюри для проверки.

## 8. Организация работы членов Жюри

8.1. Работа участника Олимпиады проверяется и подписывается не менее чем двумя членами Жюри.

### 8.2. Функции членов Жюри:

- оценивает работы участников Олимпиады в соответствии с установленными предметными комиссиями критериями (черновики не проверяются);
- ставит итоговую оценку за задание в конце его решения, заносит ее в таблицу на первой странице работы и ставит свою подпись под оценкой;
- заносит результаты Олимпиады в обезличенный протокол в соответствии с шифром (кодом) на работах, подписывает и передает членам рабочей группы для раскодирования;
- составляет и передает организатору аналитический Отчёт о результатах выполнения заданий школьного этапа;
- проводит подробный разбор-анализ заданий с участниками Олимпиады (не позднее, чем через два дня после проведения Олимпиады) и принимает апелляции после объявления результатов;
- составляет итоговые протоколы после рассмотрения всех апелляций и передает их в оргкомитет, в том числе протоколы рассмотрения апелляций и работы победителей и призеров Олимпиады;
- определяет список победителей и призеров Олимпиады по ОУ в соответствии с квотой, устанавливаемой организатором.

## 9. Объявление результатов

Члены рабочей группы после оформления итоговых протоколов информируют участников о результатах Олимпиады через официальный сайт ОУ, на информационных стендах ОУ или устно (в алфавитном порядке).

#### 10. Прием апелляций

10.1. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами принимаются членами Жюри в течение 2 астрономических часов после разбора-анализа олимпиадных заданий.

10.2. Жюри проводят апелляцию сразу после приёма заявлений в присутствии участника Олимпиады, подавшего заявление, с видео фиксацией и составляют протокол рассмотрения апелляции.

10.3. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### 11. Подведение итогов

11.1. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются отдельно по параллелям по итоговым результатам.

Итоговый результат каждого участника формируется как сумма полученных этим участником баллов за решение каждого задания.

11.2. Индивидуальные результаты всех участников фиксируются по каждой параллели и заносятся в соответствующую рейтинговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

11.3. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке с учетом алфавитного ряда до третьей буквы.

11.4. Победители и призеры награждаются грамотами или дипломами ОУ.

## 2. Дополнительные Требования

### География

Для выполнения заданий участникам предоставляются комплекты одинаковых атласов или географических карт (если это необходимо).

### Информатика

Доступ участникам в информационную систему проведения осуществляется только по уникальному логину и паролю, который действует только на предоставленном ему компьютере.

Каждый участник школьного этапа получает доступ к текстам олимпиадных задач в момент начала Олимпиады.

До начала тура участник школьного этапа информируется жюри, каким образом будет осуществляться проверка решений задач во время тура.

В случае возникновения во время Олимпиады сбоев в работе компьютера или используемого программного обеспечения не по вине участника время, затраченное на восстановление работоспособности компьютера, по решению Жюри может быть компенсировано.

По окончании выполнения заданий каждым участником организаторы олимпиады в аудитории в присутствии участника предлагают выполнить задания с предложенными тестами. Каждому участнику вслух озвучивается итог прохождения тестов, в итоговую ведомость заносится сообщение о прохождении (не прохождении теста).

По истечении времени Олимпиады участникам школьного этапа запрещается выполнять любые действия на компьютере.

Затем папка с выполненными заданиями данного участника переписывается на электронный носитель информации (имя папки – уникальный идентификационный номер участника олимпиады).

### Искусство (Мировая художественная культура)

Для проведения школьного этапа Олимпиады по искусству (Мировой художественной культуре) необходимо обеспечить аудитории оборудованием, необходимым для демонстрации презентаций, видео и аудиофайлов: компьютер с соответствующими программами и экран или трансляцию на мониторы.

Важно обеспечить условия для того, чтобы участники могли хорошо видеть электронный вариант презентации, и слышать аудиофайлы к заданиям.

### Основы безопасности жизнедеятельности(ОБЖ)

Для проведения всех мероприятий Олимпиады по ОБЖ необходимо проведение инструктажа по технике безопасности под роспись всех участников.

При выполнении практических заданий участникам, при необходимости, организуется страховка помощниками Жюри.

Среди участников Олимпиады члены рабочей группы осуществляют постоянный контроль за состоянием здоровья и предупреждением травматизма.

В месте проведения практического тура предусматриваются (в случае необходимости) мероприятия по оказанию медицинской помощи.

Медицинские работники, обслуживающие практический тур, должны быть обеспечены ясно видимыми отличительными знаками.

Все участники практического тура должны иметь:

- допуск, заверенный медицинским работником;
- спортивную форму в соответствии с погодными условиями.

Требования к оборудованию для проведения практического тура  
**ЗАДАНИЕ 1. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ.**

Оборудование: робот-тренажёр или манекен имитирующий состояние клинической смерти, защитная маска или устройство «рот в рот», телефон, указатель с адресом и номером телефона.

**ЗАДАНИЕ 2. ТУРИСТИЧЕСКИЕ УЗЛЫ**

Оборудование: верёвка основная  $d = 12$  мм, (должна быть закреплена) – 2 шт., длиной не менее 10 м.; верёвка вспомогательная длиной 1,5 - 2,5 м. или



репшнур  $d = 10$  мм, длина 3 м.; секундомер – 2 шт.; карточки с названиями узлов.

**ЗАДАНИЕ 3. ПРЕОДОЛЕНИЕ ЗАБОЛОЧЕННОГО УЧАСТКА ПО «КОЧКАМ».**

**Оборудование:** 8 «кочек» (резиновые кольца от газовых баллонов или нарисованные на полу) установлены в шахматном порядке со «сбоем ноги» (в середине две «кочки» по прямой); расстояние между центрами «кочек» 1,5 м.; диаметр «кочек» не более 30 см. В 1,5 м от первой «кочки» и в 1,5 м за последней «кочкой» нанесены контрольные линии; на первую и последнюю «кочки» наступать обязательно.

**ЗАДАНИЕ 4. ВЫБОР СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОЧАГА ПОЖАРА.**

**Оборудование:** огнетушитель углекислотный, огнетушитель порошковый, огнетушитель воздушно-пенный, канистра с надписью «бензин», картонный круг (лист ватмана) с надписью «бензин», электроприбор с надписью «под напряжением», табличка (указатель) «Линия старта», указатели с номерами заданий (№ 1 и № 2), карточки с номерами заданий (№ 1 и № 2).

**Условия:** на расстоянии 5-10 метров от линии старта расположены два условных очага пожара обозначенные указателями № 1 и № 2 соответственно:

- 1) канистра с надписью «бензин» с имитатором разлитого бензина (картонный круг с надписью «бензин») обозначена указателем № 1;
- 2) электроприбор с надписью «под напряжением» обозначен указателем № 2.

На расстоянии 1-2 метра от линии старта размещены три огнетушителя (разряженные): 1) Огнетушитель углекислотный; 2) Огнетушитель порошковый; 3) Огнетушитель воздушно-пенный.

**ЗАДАНИЕ 5. ПРЕОДОЛЕНИЕ ЗОНЫ ХИМИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ.**

**Оборудование:** противогазы ГП-7(ГП-5) и ОЗК разных размеров.

**Условия:** На исходном рубеже находятся общеевойсковой защитный комплект ОЗК и гражданский противогаз (ГП-5 или ГП-7). На расстоянии 2-х метров от исходного рубежа обозначена указателем «зона заражения», представляющая коридор (длинной не менее 10 м. и шириной 1,5 м.).

10-11 класс

**ЗАДАНИЕ Основы военной службы:**

**Оборудование:**

ММГ АК-74-2 шт.

Винтовка пневматическая МР-512 или аналогичная.

Мишень № 8. Пули для пневматической винтовки.

Технология «Техника и техническое творчество», «Культура дома и декоративно-прикладное творчество».

Для выполнения практических работ необходимо использовать мастерские ОУ, в которых оснащение и планировка рабочих мест создают оптимальные условия для проведения этого этапа.

У каждого участника должно быть свое рабочее место, оснащенное всем необходимым для работы.

Перед выполнением практической работы по технологии обработки материалов проводится инструктаж по технике безопасности под роспись участника. В мастерских должны быть таблицы по безопасным приемам работы.

Номинация «Техника и техническое творчество».

5 класс. Для выполнения практической работы необходимо:

ватман, клей, копировальная бумага, ножницы, кисточка, карандаш.

6 класс. Для выполнения задания подготовить: Бумагу, чертежные принадлежности (карандаш, линейка, ластик, циркуль).

1. Задание: Изготовление детали изделия «Сувенир для ветерана».

Материал: фанера толщиной 3-4 мм.; Заготовка: 210 x 80;

Оборудование и инструменты: верстак столярный, ручной лобзик с набором пилок, ключ для лобзика, шило, карандаш, линейка, копирка, набор надфилей, шлифовальная шкурка, щетка-сметка.

2. Задание: Изготовление детали «Ушко» для крепления навесного замка.

Материал: тонколистовая сталь (жесть), толщиной 0,2 -0,5 мм.;

Заготовка: 55 x 25;

Оборудование и инструменты: верстак слесарный, сверлильный станок, чертилка, линейка, слесарный угольник, кернер, разметочный циркуль, слесарные ножницы, спиральные сверла, напильник, шлифовальная шкурка.

7 класс. Задание 1. Материал: металлический уголок × 30 мм

Инструмент и оборудование: чертилка, линейка, ножовка по металлу, напильник плоский, кернер, сверло диам. 4 мм, слесарный молоток, тиски, сверлильный станок.

Задание 2. Материал: брусок 150×40×20 мм, древесина/сосна, клей ПВА.

Инструмент и оборудование: слесарный верстак, карандаш, линейка, рейсмус, угольник, ножовка, долото, киянка, наждачная шкурка, струбцина, кисть.

8 класс. Задание. Деревообработка.

Материал изготовления – фанера толщиной 4 мм., заготовка 100x100 мм

Оборудование и инструменты: верстак столярный, сверлильный станок, ручной лобзик с набором пилок, шлифовальная шкурка, карандаш, линейка, угольник, бумага формата А4.

9 класс. Ручная обработка древесины.

Материал изготовления – фанера толщиной 4 мм. Габаритные размеры: квадрат 100x100 мм. Размеры внутреннего контура квадрата 30x30 мм.

Оборудование и инструменты: верстак столярный, сверлильный станок, ручной лобзик с набором пилок, шлифовальная шкурка, карандаш, линейка, угольник, бумага формата А4.

10-11 класс.

1. по электротехнике. Сборка электрической цепи.

Электрооборудование - проводники, элемент питания, сопротивление, светодиоды (электролампочки) – 6 штук, ключи (3 штуки), мультиметр, бумага формат А4.

## 2. Механическая обработка металла. Изготовление мебельного болта.

Материал изделия – ст3 прутки диаметр 16 L – 90 мм., бумага формат А4

Инструменты – штангенциркуль, плашка М6, токарные резцы, слесарная ножовка.

Оборудование – станок токарный, верстак слесарный.

## 3. Ручная обработка древесины. Изготовление декоративной фото-рамки.

Материал изделия – рейка 300х40х20 – 4 штуки.

Инструменты - ножовка столярная, молоток, киянка, рубанок, угольник столярный, линейка, карандаш, наждачная бумага, бумага формат А4 .

Оборудование – верстак столярный, упор для пиления, станок сверлильный.

## 4. Творческая работа. Разработка изготовления солонки.

Лист бумаги формат А4, чертежный инструмент, карандаш.

Номинация «Культура дома и декоративно-прикладное творчество».

### 5 класс.

Материалы и инструменты: ткань из хлопка светлых тонов размером 20 см × 20 см, рабочая коробка с инструментами, нитки мулине, пуговицы плоские с 2 и 4 отверстиями разных цветов и размеров (не менее 10 штук), игла для вышивания, карандаш.

### 6 класс.

Материалы и инструменты: хлопчатобумажная ткань гладкокрашеная - 15 x 15 см, нитки мулине двух – трёх цветов, копировальная бумага, карандаш, игла для вышивки, булавки, ножницы; цветная бумага.

### 7 класс.

Материалы и инструменты: рабочая коробка, линейка, карандаш, цветная бумага, ножницы, швейная машина, нитки, ткань из хлопка - 2 детали размером 15 см × 8 см.

### 8 класс.

Материалы и инструменты: цветная бумага, клей, линейка, карандаш, лоскут ткани 10х20 2шт, ножницы, мел, линейка, нитки, иголка, булавки.

### 9 класс.

Материалы и инструменты: цветная бумага, клей, линейка, карандаш. два лоскута хлопчатобумажной ткани размером 25х20 см, прокладочная ткань размером 10х25 см, выкройка воротника М 1:2, ножницы, мел, линейка, игла, нитки, булавки, напёрсток, электрический утюг, гладильная доска, швейная машина.

### 10-11 класс.

Материалы и инструменты: цветная бумага, клей, линейка, карандаш. Швейная бытовая машина, ткань х/б 30\*20-2 ед, нитки в цвет ткани, ножницы, мел портновский, линейка, булавки портновские, утюг.

## Физическая культура.

Олимпиадные задания разработаны отдельно для юношей и девушек.

Практическая часть Олимпиады включает два задания по следующим разделам Программы: «Гимнастика» (акробатика) и «Баскетбол».

Требования к спортивной форме: девушки могут быть одеты в спортивные купальники, комбинезоны или футболки с «лосинами». Раздельные купальники запрещены.

Юноши могут быть одеты в гимнастические майки, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, трико или спортивные шорты, не закрывающие колен. Футболки и майки не должны быть одеты поверх шорт, трико или «лосин».

Упражнение может выполняться в носках, гимнастических тапочках («чешках») или босиком. Использование украшений и часов не допускается.

Нарушение требований к спортивной форме наказывается уменьшением количества баллов итоговой оценки участника на **0,5**.

Испытания девушек и юношей проводятся в виде выполнения акробатического упражнения, которое имеет строго обязательный характер.

Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание, выполняться со сменой направления, динамично, слитно, без неоправданных пауз. Фиксация статических элементов не менее 2 секунд.

«Зачетные» баллы по практическим заданиям рассчитываются по единой Формуле.

### Химия

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады:

1. Периодическая система химических элементов.
2. Таблица растворимости и ряд напряжения металлов.
3. Инженерный непрограммируемый калькулятор.

### Математика

Для выполнения заданий каждого тура каждому участнику требуется тетрадь в клетку (18 листов). Разрешается выдача отдельных листов для черновиков, использование участниками своих письменных принадлежностей (ручки с синими, фиолетовыми или черными чернилами, циркуль, линейка, карандаши).

### Немецкий язык

Требования к аудитории: В аудитории для 9-11 классов должны быть качественные средства аудиовоспроизведения: компьютеры с колонками для прослушивания аудиодисков.

Аудирование предоставляется для прослушивания **ДВА РАЗА!**

Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

Для проведения задания по аудированию (9-11 классы) требуются CD или DVD проигрыватели и качественные динамики в каждой аудитории. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов для ответов, в

аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы для ответов. Рекомендуемый формат - А4 (не уменьшать формат, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий).

Для работы жюри необходимы: помещение для работы (кабинет для проверки работ), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) и канцелярские принадлежности (бумага, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилки, скрепки, степлеры и скрепки к ним, антистеплеры, клеящие карандаши, стикеры).